

REGULAMIN PORZĄDKOWY

**Szpitala Uzdrowiskowego ENERGETYK Sp. z o.o.
w Inowrocławiu**

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia dotyczące pacjentów/kuracjuszy

1. Pacjenci/kuracjusze są przyjmowani na leczenie do Szpitala Uzdrowiskowego na podstawie imiennego skierowania wydanego przez uprawnioną instytucję wraz z obowiązującą dokumentacją lekarską i dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Pacjenci/kuracjusze pełnopłatni, przyjmowani są po dokonaniu rezerwacji miejsca lub bez rezerwacji, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Przyjęcie pacjenta/kuracjusza odbywa się w Recepcji, gdzie dokonywane są wszelkie formalności związane z meldunkiem oraz uiszczeniem stosownych opłat. Należną opłatę za pobyt uiszcza się w Recepcji najpóźniej do trzeciego dnia pobytu.
4. Po dopełnieniu formalności w Recepcji pacjentowi/kuracjuszowi zostaje przydzielone miejsce w pokoju.
5. Nie ma możliwości zakwaterowania pacjentów/kuracjuszy przyjeżdżających ze zwierzętami.
6. Pobyt w Szpitalu rozpoczyna się i kończy wg zasad określonych w stosownych rozporządzeniach Ministra Zdrowia, Zarządzeniach Prezesa NFZ lub w umowie z płatnikiem.
7. W godzinach 22.00. – 6.00. na terenie Szpitala Uzdrowiskowego obowiązuje cisza nocna.
8. Pacjenci/kuracjusze są zobowiązani powrócić do obiektu Szpitala do godziny 22.00.

9. W czasie przebywania pacjenta/kuracjusza w pokoju, a w szczególności w porze nocnej nie należy zamykać drzwi na klucz ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe oraz ewentualną konieczność udzielenia pomocy medycznej.
10. Opuszczając pokój pacjent/kuracjusz jest obowiązany: sprawdzić zamknięcie kranów, zamknąć okna oraz drzwi na klucz.
11. Na terenie szpitala dyżur lekarski i pielęgniarski pełniony jest całodobowo.
12. Pacjent/kuracjusz powinien zgłosić się w wyznaczonym miejscu i czasie na badanie lekarskie.
13. Pacjent/kuracjusz poddany jest badaniu i ocenie pod kątem możliwości leczenia, rehabilitacji w ciągu 24 godzin od momentu przybycia.
14. Pacjenci oddziałów szpitalnych zobowiązani są do obecności w pokojach podczas obchodu lekarskiego.
15. Rodzaj i parametry zabiegów dla pacjenta/kuracjusza ustala w karcie zabiegowej wyłącznie lekarz prowadzący.
16. Świadczenia medyczne (zabiegi rehabilitacyjne, specjalistyczne konsultacje lekarskie, badania laboratoryjne) dodatkowo zakupione przez pacjenta realizowane są po dokonaniu wcześniejszej opłaty w recepcji zgodnie z obowiązującym cennikiem.
17. Pacjent, który dodatkowo korzysta z zabiegów i leków niezaordynowanych przez lekarza prowadzącego powinien zgłosić ten fakt lekarzowi.
18. Przez cały okres pobytu, pacjent/kuracjusz sam zabezpiecza sobie stale przyjmowane leki. Na wypadek nagłego zachorowania Szpital zapewnia leki pierwszej potrzeby. Pozostałe leki przepisane przez lekarza prowadzącego pacjent/kuracjusz jest zobowiązany wykupić we własnym zakresie.
19. Wszelkie niedyspozycje uniemożliwiające pobranie zabiegu należy zgłaszać do pielęgniarki dyżurnej lub lekarza prowadzącego.
20. Spożywanie posiłków odbywa się na stołówce w godzinach:
 - Śniadanie:** I zmiana godz. 7:00.
II zmiana godz. 8:00.
 - Obiad:** I zmiana godz. 12:00.
II zmiana godz. 13:00.
 - Kolacja:** I zmiana godz. 17:00.

II zmiana godz. 18:00.

21. Używanie grzałek, kuchenek elektrycznych, grzejników i żelazek elektrycznych w pokojach jest zabronione.
22. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzeń w pokojach należy niezwłocznie zgłaszać w Recepcji.
23. W sprawie wniosków, uwag, zażaleń i skarg należy zwrócić się w pierwszej kolejności do kierowników poszczególnych Działów.
24. Pacjent/kuracjusz przebywający na terenie Szpitala zobowiązany jest do zachowania i przestrzegania przepisów porządkowych i ochrony przeciwpożarowej.
25. Pacjent/kuracjusz ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody w mieniu Szpitala.
26. Pacjent/kuracjusz ponosi pełną odpowiedzialność za własne bezpieczeństwo, poczynania i ewentualne wyrządzone przez siebie szkody oraz za pogorszenie się własnego stanu zdrowia podczas przebywania poza obiektem.
27. Na terenie obiektu Szpitala obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - picia alkoholu,
 - zażywania środków odurzających,
 - palenia tytoniu,
 - uprawiania gier hazardowych,
 - organizowania zbiórek pieniężnych,
 - odwiedzania się w pokojach bez zgody współmieszkańców.Zabrania się również przebywania po spożyciu alkoholu, a także użyciu środków odurzających.
28. W przypadku podejrzenia spożycia przez pacjenta/kuracjusza alkoholu, poziom alkoholu w wydychanym powietrzu zostanie sprawdzony przy użyciu alkomatu w obecności lekarza i pielęgniarki.
29. Wobec pacjenta/kuracjusza, który nie przestrzega zaleceń objętych programem leczenia, albo w sposób szkodliwy dla zdrowia lub uciążliwy dla otoczenia narusza regulamin zakładu prowadzącego leczenie, Zarząd Szpitala Uzdrowskiego ENERGETYK na wniosek lekarza prowadzącego decyduje o wypisie ze Szpitala bądź też przedterminowo

wyłącza z leczenia ambulatoryjnego. O zaistnieniu w/w okoliczności zawiadamia się właściwego dysponenta skierowań.

30. Pacjent/kuracjusz występujący o wypisanie na własne żądanie składa pisemne oświadczenie w Recepcji.
31. W dniu wyjazdu pacjent/kuracjusz opuszczający Szpital zobowiązany jest do zgłoszenia się z kartą pobytu i kartą zabiegową do pielęgniarek celem otrzymania karty informacyjnej leczenia, a następnie do pokojowych w celu dopełnienia formalności porządkowych związanych z opuszczeniem zajmowanego pomieszczenia. W Recepcji pozostawia klucz i kartę obiegową.
32. Szpital Uzdrawiskowy ENERGETYK Sp. z o.o. w Inowrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za zagubione przez pacjenta/kuracjusza wartościowe przedmioty oraz pieniądze i papiery wartościowe.
33. W Szpitalu Uzdrawiskowym ENERGETYK Sp. z o.o. prowadzony jest monitoring wizyjny:
 - 1) Podstawy prawne:
 - *art. 23 a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.2190 z późniejszymi zmianami);*
 - *art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018.917 z późniejszymi zmianami);*
 - *art. 6 ust. 1 pkt c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1)*
 - 2) w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, pacjentów oraz ochrony ich mienia w Szpitalu stosuje się obserwację pomieszczeń, zwaną dalej monitoringiem;
 - 3) monitoring nie obejmuje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, pokoi łóżkowych (chyba, że wynika to z innych przepisów), przebieralni, szatni, stołówek oraz palarni lub pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej;
 - 4) nagrania uzyskane w wyniku monitoringu zawierające dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie do celów, do których zostały zebrane;
 - 5) nagrania są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące;

- 6) Administratorem systemu monitoringu jest Szpital Uzdrawiskowy ENERGETYK Sp. z o.o., który wyznaczył Inspektora Ochrony Danych;
 - 7) osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo dostępu do tych danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu;
 - 8) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego znajduje się na tablicy ogłoszeń w Recepcji Spółki oraz na stronie internetowej Szpitala Uzdrawiskowego ENERGETYK;
 - 9) w przypadku pytań dotyczących ochrony danych w zakresie monitoringu z osobą wymienioną w punkcie 6) można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail:
iod@san-energetyk.com.pl lub listownie ma adres Szpitala.
34. Pacjent/kuracjusz powinien zapoznać się z obowiązującym w Szpitalu Regulaminem Porządkowym i potwierdzić ten fakt na piśmie w dokumentacji medycznej.

ROZDZIAŁ II.

Postanowienia dotyczące najemców

1. Korzystanie z terenów gruntowych Szpitala w celach parkingowych wymaga pisemnej zgody Zarządu.
2. Umieszczanie na zewnątrz Przedmiotu Najmu jakichkolwiek stałych czy przenośnych reklam, w szczególności reklam świetlnych, szyldów, neonów oraz wszelkich urządzeń, w tym klimatyzatorów, elementów systemów alarmowych i monitoringu, a także produktów opisanych w punkcie 4 poniżej wymaga pisemnej zgody Zarządu.
3. Najemca korzystający z reklam i urządzeń wymienionych w punkcie 2 powyżej, zobowiązany jest do dbania o ich stan techniczny i estetykę.
4. Wystawianie przez Najemcę produktów poza Przedmiot Najmu nie powinno utrudniać poruszania się i przejścia pacjentom/kuracjuszom, pracownikom oraz osobom trzecim.

5. Zasady oddawania do użytkowania w celach parkingowych terenów gruntowych Szpitala oraz zasady umieszczania na zewnątrz Przedmiotu Najmu reklam i elementów wymienionych w punkcie 2 powyżej, określa Zarząd.
6. Zabrania się składowania poza Przedmiotem Najmu jakichkolwiek odpadów, śmieci, zbędnych przedmiotów itp.
7. Lokalizacja i zagospodarowanie pojemników na w/w odpady i śmieci wymaga pisemnej zgody Zarządu.
8. Lokalizacja i sposób zagospodarowania ogródka letniego oraz jego zewnętrznej reklamy wymaga pisemnej zgody Zarządu.
9. Sposób zagospodarowania tarasu oraz jego zewnętrznej reklamy wymaga pisemnej zgody Zarządu.
10. W godzinach obowiązywania w Szpitalu ciszy nocnej, tj. od godziny 22.00 do godziny 6.00, zabrania się prowadzenia przez Najemcę jakiegokolwiek działalności w Przedmiocie Najmu.
11. Naruszenie przez Najemcę postanowień opisanych w punktach 1,2,3,4,6,7,8,9,10 powyżej daje prawo Zarządowi do naliczenia Najemcy kary porządkowej za każdy przypadek naruszenia w kwocie 150 zł za każdy dzień trwania ww. naruszenia.

Prezes Zarządu

(Waldemar Świeczkowski)

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu Nr 5/2023 z dnia 29 września 2023 r..